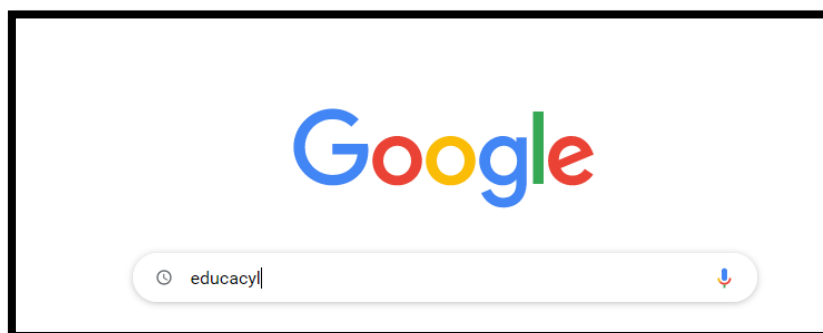
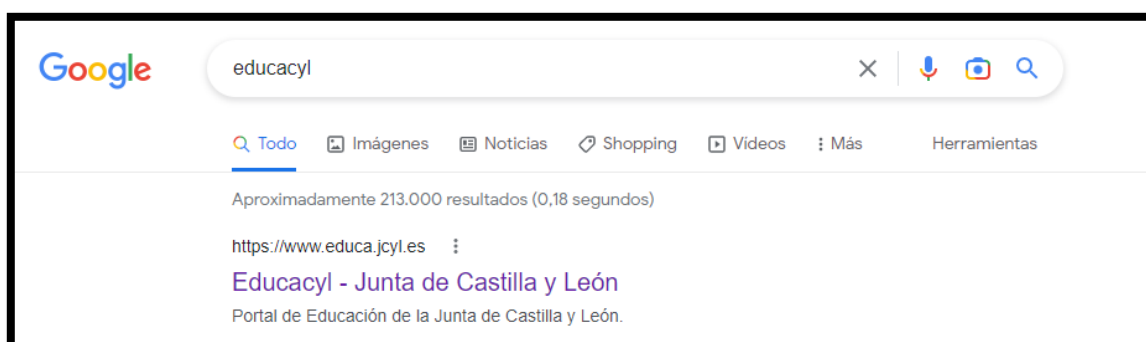


PARA SOLICITAR LAS AYUDAS DE LIBROS RELEO

Poner en un navegador: educacyl



Meterse en la primera página.



Pinchar en la siguiente imagen. No sale directamente, pero la selecciono en la flecha.



Saldrá la siguiente página.

Programa de gratuidad de libros de texto RELEO PLUS 2026/2027.

Convocatoria

Escuchar

Imprimir

Enviar a Twitter

Junta de Castilla y León

Consejería de Educación

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

El 26 de noviembre de 2025 se publica en BOCYL la Orden EDU/ 1308 /2025 de 11 de noviembre por la que se convoca la participación en el Programa de gratuidad de libros de texto "RELEO PLUS" y las ayudas en el contenidos, cofinanciadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y Deportes, para el curso escolar 2026/2027.

El Programa «RELEO PLUS», tiene por objeto proporcionar el uso gratuito de los libros de texto al alumnado que curse educación primaria o educación secundaria obligatoria en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

Fases del programa

El Programa "RELEO PLUS" se articulará en dos fases

1. Una **primera fase** de concesión directa de **ayudas en especie o dinerarias**, dirigidas a todo el alumnado que curse educación primaria o educación secundaria obligatoria en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León y cuya renta de la unidad familiar en el año 2024 no supere en 3 veces el IPREM en 2025, es decir 25.200 €. El alumnado beneficiario de estas ayudas recibirá como ayuda en especie los libros de texto del Banco de libros ubicado en el centro donde curse sus estudios, y solo en el caso de que en éste no se dispusiera de las existencias requeridas se le entregará una ayuda dineraria por el importe de la adquisición de los libros necesarios con el límite establecido en el apartado sexto y previa justificación. La concesión de ayudas dinerarias será por tanto subsidiaria para aquellos beneficiarios con derecho al uso gratuito de libros de texto que no puedan recibir libros del Banco por no haber existencias. En ningún caso se podrá elegir el tipo de ayuda a recibir de modo que los beneficiarios que rechacen la ayuda en especie perderán tal condición y no recibirán tampoco ayuda dineraria.
2. En una **segunda fase** y en el caso de que una vez otorgadas las ayudas previstas en el punto 1, continuaran existiendo libros de texto en el centro docente pertenecientes al Banco de libros de texto y material curricular de Castilla y León, se procederá a su entrega, por orden inverso a su nivel de renta, al alumnado que estudiando en él y no siendo beneficiario de las citadas ayudas hubiera solicitado la participación en el programa.

Los beneficiarios del Programa de gratuidad de libros de texto "RELEO PLUS" y todos aquellos que dispongan del uso gratuito de libros de texto procedente del Banco de libros de textos de Castilla y León ubicado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, deberán entregar en buen estado los libros subvencionados o recibidos en el centro donde estuvieran matriculados una vez finalice el curso.

Hay que bajar en la información de la página hasta que aparezca: **Acceso al formulario**, donde hay que pinchar.

Formalización de las solicitudes

Las solicitudes se pueden obtener a través de la aplicación informática desde el botón de "acceso de forma anónima" que encontrará tras entrar a la aplicación siguiente :

ACCESO AL FORMULARIO

Se recomienda que la solicitud se formalice desde un ordenador personal o portátil

Disponible desde las 00:00:00 horas del 27 de noviembre hasta las 23:59:59 horas del 19 de diciembre de 2025

ACLARACION: En el apartado "datos del centro" deberá de seleccionar los estudios en los que el alumno está matriculado durante el curso actual 2025/2026

Presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes comienza el 27 de noviembre y finaliza el 19 de diciembre de 2025.

Las solicitudes deben ser firmadas por todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.

Las solicitudes se pueden presentar de forma presencial, preferentemente en la secretaría del centro docente en el que se encuentra matriculado el alumno en el curso 2025/2026.

También se pueden presentar de forma electrónica. Para ello, los solicitantes deberán disponer de DNI electrónico o de cualquier certificado electrónico expedido por entidad prestadora del servicio de certificación que haya sido previamente reconocida por esta administración y sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas. Si se telematiza la solicitud habrá que adjuntar el documento 2 de recogida de firmas

Saldrá la siguiente imagen y se **accederá con certificado digital o sin él.**

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
EN EL PROGRAMA DE
GRATUIDAD DE LIBROS DE
TEXTO RELEO PLUS - CURSO
2026/2027

CL@VE

Accede con Cl@ve

Usted podrá acceder a esta aplicación con cualquiera de estos sistemas: DNI-e y certificado electrónico.

Más información

ACCEDER >

Accede de forma anónima

Acceso de forma anónima para aquellos usuarios que no cuentan con cuenta educativa o sistema de identificación Cl@ve.

ACCEDER >

A partir de aquí rellenar todos los **campos de la izquierda**:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO RELEO PLUS - CURSO 2026/2027

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

DATOS SOLICITANTE

PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO RELEO PLUS CURSO 2026/2027

Código Solicitud: 1125071

Convocatoria de ayudas para el alumnado de Educación Primaria y ESO.

- Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.
- Puede registrar electrónicamente la solicitud o bien, entregar el modelo firmado en la Secretaría del Centro en el que está matriculado.
- Si tiene alguna duda relacionada con la tramitación, remítala a soporte.basi@educa.jcy.es, o pueda dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 903327850).

IMPORTANTE. Debe tener disponible la siguiente documentación:

En el caso de realizar el Registro Electrónico:

- Modelo de firmas cumplimentado y firmas de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad ([Descargar Modelo de Firmas](#)). En este documento deberá indicar el código de solicitud que le ha sido asignado, en clase de parentesco deberá introducir los datos declarados en la unidad familiar según corresponda: Padre/Madre/Tutor, Hermanos/as, Abuelos/as o Alumno/a. Para cada persona mayor de edad deberá indicar el NIF/NIE y los Apellidos, así como su firma. La ausencia de la firma impedirá el tratamiento de la solicitud.
- En el caso de declarar discapacidad reconocida por "Otra Administración", distinta al reconocimiento por cualquier Comunidad Autónoma, debe anejar dicha documentación.
- En el caso de NO AUTORIZAR la obtención de información por medios electrónicos, según sea su caso, deberá anejar la documentación correspondiente según bases de la convocatoria (Renta, NIF/NIE, Discapacidad, Familia Numerosa, Víctima de Violencia de Género o Víctima de Terrorismo).

En el caso de realizar el Registro Presencial deberá presentar:

- Modelo de la solicitud firmada por todas las personas mayores de 18 años declaradas.
- En el caso de declarar discapacidad reconocida por "Otra Administración", distinta al reconocimiento por cualquier Comunidad Autónoma, debe anejar dicha documentación.
- En el caso de NO AUTORIZAR la obtención de información por medios electrónicos, según sea su caso, deberá anejar la documentación correspondiente según bases de la convocatoria (Renta, NIF/NIE, Discapacidad, Familia Numerosa, Víctima de Violencia de Género o Víctima de Terrorismo).

Es importante saber que el **SOLICITANTE** que realice el formulario debe de ser el mismo que aparecerá en las futuras facturas de los libros.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

DATOS SOLICITANTE

Datos Personales del Solicitante (No cumplimentar si el Alumno/a es mayor de edad):

* Relación con el Alumno/a: * NIF/NIE: * Número Soporte: * Casado/a: ☐ Si ☐ No

Selección por favor:

* Nombre: * Primer Apellido: * Segundo Apellido: * Fecha de Nacimiento: DD/MM/YYYY

Autorizaciones y Alegaciones del Solicitante:

* Autorización para la consulta de datos de Renta:

☐ AUTORIZO a la Consejería de Educación para recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria los datos correspondientes al IRPF del ejercicio 2024 relacionados con el nivel de renta.

☐ NO AUTORIZO a la Consejería de Educación para recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria los datos correspondientes al IRPF del ejercicio 2024 relacionados con el nivel de renta y **aporte declaración de Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2024** emitido por la Agencia Estatal de la Administración tributaria.

☐ Me opongo a que se consulten los datos relativos a la identidad personal y **aporte copia del DNINIE.**

☐ Alego Discapacidad

Domicilio Familiar:

* Tipo de Vía: * Dirección: N.º: Esc.: Piso: Letra:

Selección por favor:

* Provincia: * Municipio: * Localidad: * Código Postal:

Selección por favor: Selección por favor: Selección por favor:

En los datos de **CENTRO** deberá de completar los siguientes datos:

Provincia: Burgos Municipio: Miranda de Ebro Localidad: Miranda de Ebro

Centro docente: CEIP Anduva Código de centro: 09008226

Calle San Agustín 43

También deberá completar los estudios en los que el alumno está matriculado durante el **curso actual 2025/2026**.

The screenshot shows a web form titled 'PRESENTACIÓN DE SOLICITUD' with a sidebar menu on the left containing: DATOS ALUMNO/A, DATOS SOLICITANTE, DATOS CENTRO (highlighted), DATOS FAMILIARES, AUTORIZACIONES, FIRMA, and TRATAMIENTO DE DATOS. The main content area is titled 'DATOS CENTRO' and contains the following fields: 'Introduzca los datos del Centro donde esté matriculado el alumno/a en el curso 2025/2026.' (highlighted), 'Provincia:' (dropdown), 'Municipio:' (dropdown), 'Localidad:' (dropdown), 'Centro Docente:' (dropdown), 'Código de Centro:' (text input), 'Dirección del Centro:' (text input), 'Nivel Educativo:' (dropdown), 'Estudios:' (dropdown), and 'Curso:' (dropdown). At the bottom of the sidebar, there are navigation buttons: '<', '4 de 8', and '>'.

En el apartado FIRMA nos pedirá poner los números de cuenta bancaria. Recordamos que nuestro centro no ofrece la opción “cobro por el centro”.

The screenshot shows the 'FIRMA' section of the web form. The sidebar menu on the left is the same as in the previous screenshot, with 'FIRMA' highlighted. The main content area is titled 'FIRMA' and contains the following elements: 'Declara bajo su responsabilidad:' followed by a list of 7 conditions, a checkbox for 'Marque esta casilla si desea solicitar el cobro por el centro del importe de la ayuda. Posteriormente, el centro educativo autorizará o no el cobro por parte del centro.', a field for '* Código IBAN:', and a format example 'Formato: ES6000491500051234567892'. At the bottom of the sidebar, there are navigation buttons: '<', '7 de 8', and '>'.

Después nos dará acceso a una **solicitud generada**, que deberá **imprimirse tres copias iguales** (una para el centro, una para la administración y una para el interesado), se **firman todas** por los mayores de 18 años que convivan en la unidad familiar y se **presentarán todas en el centro**.